

Принято на общем собрании
Протокол № 2 от 22.07 2019г.

Согласовано:
Председатель ПК
С.С. Элекина Элекина Н.С.



**Положение об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Лучик» Илекского района Оренбургской
области**

с.Привольное

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лучик» Илекского района Оренбургской области (далее - Организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ: ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; Уставом Организации.
- 1.2.** Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 1.3.** В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации по основному месту работы.
- 1.4.** Общее собрание действует бессрочно.
- 1.5.** Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6.** Решения Общего собрания Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1.** Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2.** Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3.** Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

- 3.1.** К компетенции Общего собрания работников относятся:
 - принятие Устава Организации, изменений и дополнений в Устав Организации;
 - изучение отчётов о расходовании средств Организации;
 - рассмотрение отчётов о работе заведующего и отдельных работников (воспитателей) Организации;
 - утверждение локальных актов об органах самоуправления в Организации;
 - решение вопросов укрепления материально-технической базы Организации;
 - принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
 - принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации;
 - принятие следующих локальных актов: правил оказания платных образовательных услуг, положений о мерах поощрения работников и обучающихся Организации;
 - рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивает отчет Руководителя Организации о его исполнении;
 - принятие положения о социальной поддержке работников Организации и решений о социальной поддержке работников Организации;
 - определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
 - избирание представителей работников в органы и комиссии Организации;
 - рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые Общим

- собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем;
- обсуждение вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению;
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Организации;
 - заслушивание ежегодного отчета администрации Организации о выполнении коллективного трудового договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Организации, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора.

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания Общее Собрание избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего Собрания, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря, который фиксирует решения Общего собрания, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- ◆ организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- ◆ информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- ◆ организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Организации);
- ◆ определяет повестку дня (совместно с администрацией Организации);
- ◆ контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.4. Общее собрание работников собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по инициативе Руководителя, или педагогического совета, или иных органов, или по инициативе не менее 1/4 членов Общего собрания работников.

4.5. Решение Общего Собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- ◆ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- ◆ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации— Управляющим советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- ◆ через участие представителей работников коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Организации;
- ◆ представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- ◆ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Организации.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

8.2. В протоколе фиксируются:

- ◆ дата проведения;
- ◆ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ◆ повестка дня;
- ◆ ход обсуждения вопросов;
- ◆ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- ◆ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Организации и подписывается руководителем Организации.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранятся согласно номенклатуры дел Организации 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Организации.