

ПРИНЯТО  
Общим собранием МБДОУ детский сад  
«Лучик»  
Протокол №2 от «10» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ детский сад  
«Лучик»  
№58/1 от «10» августа 2020 г.

Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБДОУ детский сад «Лучик» от формальных и неформальных санкций.

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МБДОУ детский сад «Лучик» (далее - ДОУ) вне зависимости от уровня занимаемой должности.

### **2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ**

- 2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.
- 2.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:
  - а) обеспечение конфиденциальности сведений,
  - б) защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав изаконных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий,
  - в) меры прокурорского реагирования.

### **3. Меры, принимаемые руководителем ДОУ**

- 3.1. Руководителем ДОУ принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:
  - его неправомерное увольнение;
  - перевод на нижестоящую должность;
  - лишение или снижение размера премии;
  - перенос времени отпуска;
  - привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем ДОУ может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

- вынесение устной благодарности;
- вручение благодарственного письма;
- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

3.3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководителя ДОУ.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.