

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065636021571 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
Общим собранием работников
записи от 22.04.2019 за ОГРН 2195658276526
МБДО «Детский сад «Лучик»
Протокол № 01/2019
от 20.04.2019
Документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 7A78A6002CAADE924A94060F4A035B21
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020



(приказ Отдела образования
администрации Илекского района
от 24.06.2019 г. № 155-р)

Государственное автономное учреждение
Оренбургской области «Оренбургский областной
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

**Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Лучик»
Илекского района Оренбургской области**

с. Привольное
2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лучик» Илекского района Оренбургской области, именуемое в дальнейшем Организация, создано на основании постановления администрации Илекского района Оренбургской области от 10.10.2011 № 970-п.

Тип образовательной организации:

- дошкольное образовательное учреждение;

1.2. Образовательная организация (далее - Организация) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.3. Официальное полное наименование Организации:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лучик» Илекского района Оренбургской области.

Официальное сокращённое наименование Организации:

МБДОУ детский сад «Лучик».

1.4. Организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Учредителем Организации является муниципальное образование Илекский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Илекский район. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Организацией муниципального имущества осуществляет администрация Илекского района Оренбургской области (далее - Собственник имущества).

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Организации:

461352, Оренбургская область, Илекский район, с. Привольное, ул. Комсомольская, д. 5.

Фактический адрес:

461352, Оренбургская область, Илекский район, с. Привольное, ул. Комсомольская, д. 5.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс,

лицевые счета в территориальных финансовых органах, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом Российской Федерации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Организацией собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником этого имущества или приобретённого Организацией за счёт выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несёт ответственности по обязательствам Организации.

1.12. Организация может иметь филиалы (отделения), представительства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Организацией.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание

условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения указанных целей Организация в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

III. Образовательная деятельность

3.1. Основными видами деятельности Организации являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

3.2.1. Организация имеет общеразвивающую, комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.2. Для достижения указанных целей Организация может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, бюджета Илекского района. Средства, полученные Организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.4. Организация вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции.

Локальный акт утверждается приказом Руководителя Организации. Принятие локального акта, требующего запроса мнения родителей (законных представителей) или работников (при наличии таких органов), осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Режим работы Организации устанавливается исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Организации, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, длительность работы 10 часов, ежедневный график работы - с 8.30 до 18.30. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

IV. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий Организации (далее – Руководитель) который назначается на должность приказом заведующего муниципальным казенным учреждением Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области.

Руководитель Организации осуществляет текущее руководство деятельностью, несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом Организации.

Руководитель должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Руководитель Организации:

- самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц;

- представляет интересы Организации, действует от ее имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора (эффективного контракта), расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, локальные нормативные акты.
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Организации;
- организует проведение аттестации работников, создает условия и организует дополнительное образование работников;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам за эффективность работы в рамках эффективного (трудового) контракта;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую отчетность в соответствующие органы;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией и настоящим Уставом.

4.2. В Организации формируются коллегиальные органы управления Организацией, к которым относятся: Общее собрание работников Организации, Педагогический совет Организации, Управляющий совет Организации. Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.2.1. Общее собрание работников Организации:

Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по инициативе Руководителя, или педагогического совета, или иных органов, или по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря, который фиксирует решения Общего собрания.

Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Устава Организации, изменений и дополнений в Устав Организации;
- изучение отчётов о расходовании средств Организации;
- рассмотрение отчётов о работе заведующего и отдельных работников (воспитателей) Организации;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Организации;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Организации;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- принятие следующих локальных актов: правил оказания платных образовательных услуг, положений о мерах поощрения работников и воспитанников Организации;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивает отчет Руководителя Организации о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников Организации и решений о социальной поддержке работников Организации;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирание представителей работников в органы и комиссии Организации;
- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем;

- обсуждение вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Организации;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Организации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Организации, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора.

4.2.2. Педагогический совет Организации.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Организации действует Педагогический совет Организации. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет Организации входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет Организации действует бессрочно.

Педагогический совет Организации созывается Руководителем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Организации проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации. Председателем Педагогического совета является Руководитель, который ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации.

Педагогический совет Организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- обсуждать и принимать отчет по результатам самообследования;
- делегировать представителей от педагогов в Управляющий совет Организации.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данной Организации.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Организации, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет Организации ответственен за:

- выполнение плана работы Организации, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2.3. Управляющий совет Организации.

Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления и решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается Управляющий совет, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Организации. Состав и деятельность, которого определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя Организации.

Управляющий совет избирается сроком на 5 лет. В случае досрочного выбытия или вывода члена Управляющего совета из его состава Управляющий совет совместно с администрацией Организации принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Управляющим советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе Управляющего совета участвуют не менее 5 человек. Члены Управляющего совета избираются прямым и открытым голосованием на Общем собрании работников Организации из числа руководства и работников Организации, из числа представителей родительского комитета Организации. Члены совета работают безвозмездно, на добровольной основе.

Управляющий совет:

- принимает программу развития Организации;
- рассматривает жалобы и обращения воспитанников, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Организации;
- согласовывает распределение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Организации;
- распределяет стимулирующие выплаты работников;

- в установленном порядке, при наличии оснований, Совет ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников Организации.
- осуществляет выдвижение, педагогических работников Организации для участия в конкурсах, на соискание грантов и т. д.
- рассматривает вопросы по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Организации, принимает меры к их улучшению;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в устав Организации.

4.3. Родительский комитет Организации.

В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей воспитанников), несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей обучающихся) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Организации создается: Родительский комитет (законных представителей обучающихся) несовершеннолетних воспитанников).

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Организации и вносимых в него изменений и дополнений;
- внесение предложений администрации Илекского района о переименовании, реорганизации и ликвидации Организации;
- согласование использования Организацией закрепленного за ней имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности;
- прием на работу Заведующего Организации и его увольнение;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- утверждение муниципального задания;
- согласование перечня платных услуг;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и правовыми актами муниципального образования Илекский район Оренбургской области.

4.4.1. Учредитель имеет право на:

- получение информации о деятельности Организации;
- финансирование деятельности Организации в соответствии с действующими нормативами;
- оказание помощи Организации по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.5.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

12) иное, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5.4. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.5.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации. Педагогические работники несут материальную ответственность за ущерб, причинённый работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. А также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.7. Не допускается занятие педагогической деятельностью, занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лицами по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют

лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.1 Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

4.6.2. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6.4. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Организации находится в муниципальной собственности муниципального образования Илекский район, отражается на самостоятельном балансе Организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Оренбургской области, Илекского района и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными программами;

- имущество, переданное Организации её собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Администрация Илекского района в отношении имущества, закреплённого за Организацией собственником имущества, либо приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.1.5. Организации запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Организацией, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных этой Организации из бюджета Илекского района.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Организации.

5.2.1. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.2.2. Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом руководителя. При принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Организации (при наличии такого представительного органа).

6.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Организации.

6.4. Руководитель Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Организации, и обоснование по нему в Родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – в представительный орган работников Организации.

6.5. Родительский комитет, представительный орган работников Организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета, представительного органа работников Организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом, представительным органом работников Организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта Родительского комитета, представительного органа работников Организации.

VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Илекского района.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Организации утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Государственное автономное учреждение Оренбургской области
"Оренбургский областной многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг"

**МОИ
документы**
государственные
и муниципальные услуги

Оренбургская область, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе 1/2

тел: 8 (3532) 480-480

Заявление № 00190025100626556

Наименование документа **Учредительный документ юридического лица***

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен

Дата 23.07.2019

и подтверждает неизменность информации, полученной из информационной системы

"Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"

(в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 25.01.2016 №37-п)

Информация об электронных подписях	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП-ОВ	
Кому выдан:	ФНС России
Серийный №:	0A476E0025AA19B24817B0D6A41D856D
Кем выдан:	Федеральная налоговая служба
Срок действия:	04.04.2019 - 04.04.2020

Содержание удостоверяемого документа представлено на следующем (-их) 10 листе (-ах)

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в подсистеме обработки запросов информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Оренбургской области

ФИО сотрудника: Мальцева Дарья Сергеевна

(подпись оператора МФЦ)



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Специалист ГАУ МФЦ Мальцева Д.С.
(лист(ов))

* Документ заверен в соответствии с постановлением Правительства РФ № 250 от 18 марта 2015 г. об «утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг...»