

Принято на общем родительском собрании
Протокол от «05» 09 2019г
№ 1

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
детский сад «Лучик»
Т.И.Полкунова
Приказ от 05.09.2019г №100



**Положение о Родительском комитете Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Лучик» Илекского района Оренбургской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лучик» Илекского района Оренбургской области (далее по тексту – Организация), Семейным кодексом РФ и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организацией.

1.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей обучающихся) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создается: совет родителей (законных представителей обучающихся) несовершеннолетних обучающихся – Родительский комитет .

1.3. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Организации в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет в Организации как представительный орган родительской общественности призван помогать Организации в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Организации.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Настоящее положение выставляется на стенд Организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) и сотрудников Организации.

2. КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- оказание помощи в организации и проведении массовых мероприятий;
- оказание помощи администрации Организации в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Организации по вопросам, входящих в компетенцию Родительского комитета;
- взаимодействие с другими органами самоуправления организации по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет избирается на первом общем собрании родителей (законных представителей) в начале учебного года простым большинством голосов, сроком на один год. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждой возрастной группы.

3.2. Из своего состава Родительского комитета избирают председателя и секретаря.

3.3. Количество членов Родительского комитета Организация определяется общим собранием родителей (законных представителей), не менее 3-х человек.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
- координирует работу Родительского комитета и привлекаемых к его работе лиц;
- представляет администрации Организации мнение Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3.5. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются: заведующий Организации, педагогические, медицинские работники и другие представители организаций, учреждений. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. К компетенции Родительского комитета Организации относятся:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Организацией;
- представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
- защита прав и интересов законных представителей обучающихся;
- организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками Организации по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних детей;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Организации по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю Организации предложения по организации работы.
- Систематически контролировать качество питания.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.3. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством Организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер, и подлежат рассмотрению Руководителем и Педагогическим советом.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

5.4. Заседание Родительского комитета ведёт председатель Родительского комитета.

5.5. Секретарь Родительского комитета ведёт всю документацию.

5.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту и плану, который согласуются с руководителем Организации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.

